

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду
при виконкомі
Слобожанської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Опікунська рада (далі — Рада) створюється при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради та виконує дорадчі функції.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Сімейним Кодексом України,

Законом України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування” №2342-IV від 13.01.2005р., постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2007р. №1228 “Питання організації виконання законодавства щодо опіки, піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування», іншими законодавчими актами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, цим Положенням а також рішеннями обласних, районних рад та їх виконавчих комітетів, які стосуються опіки та піклування.

1.3. Діяльність Ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності неповнолітніх та громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їхніх прав та інтересів.

1.4. Рада створюється у складі 10 осіб. До складу Ради входять депутати селищної ради, представники виконкому, представники закладів освіти, представники закладів охорони здоров'я, громадськості.

1.5. Голова, секретар та склад Ради затверджуються рішенням сесії Слобожанської селищної ради.

1.6. Рада працює під керівництвом і контролем селищного голови в тісному контакті зі службами, відділами та управліннями Дніпровського району: органом опіки та піклування, службою у справах сім'ї та молоді, відділом освіти, управлінням праці та соціального захисту населення, кримінальною поліцією у справах дітей, райдержадміністрації та райради.

1.7. Планові засідання опікунської ради проводяться один раз на квартал, позапланові – за необхідності.

1.8. Матеріали, що надходять до Ради, реєструються в книзі реєстрацій, яку веде секретар Ради.

1.9. Безпосередньо на Раду покладається:

- Сприяння діяльності Дніпровським районним органам/ службам/ відділам/ управлінням та самостійна діяльність в межах власної компетенції з питань виявлення, обліку та передачі дітей-сиріт та дітей, що залишилися без піклування батьків, до КЗ « Центр соціальної підтримки дітей та сімей « Добре вдома», шкіл-інтернатів різних профілів, на усиновлення, під опіку (піклування) та з інших питань, що належать до її компетенції; з питань виявлення, обліку та тимчасового влаштування безпритульних дітей, влаштування дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків, які утримуються в дитячих закладах, на виховання у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та з інших питань, що належать до її компетенції;

- Сприяння діяльності Дніпровським районним органам/ службам/ відділам/ управлінням та самостійна діяльність в межах власної компетенції щодо забезпечення догляду, надання

соціально-побутового та медичного обслуговування громадянам похилого віку, інвалідам і дітям з вадами фізичного та розумового розвитку, які цього потребують;

- Сприяння діяльності Дніпровським районним органам/ службам/ відділам/ управлінням та самостійна діяльність межах власної компетенції (діагностична, лікувальна, експертна) щодо осіб, визнаних судом недієздатними або обмежено дієздатними, а також щодо утримання дітей-сиріт та дітей, що залишилися без батьківського піклування, до скерування їх у спеціалізовані дитячі заклади та влаштування дітей віком до трьох років у будинки дитини.

1.10. Рада сприяє і надає допомогу батькам у вихованні дітей в тих сім'ях, які потребують додаткової уваги.

2. Напрями роботи та основні функції Ради

2.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань розглядає матеріали та готує пропозиції органу опіки та піклування стосовно:

2.1.1. звернення дітей щодо неналежного виконання батьками (одним із них), опікунами (піклувальниками) обов'язків з виховання або щодо зловживання їх своїми правами;

2.1.2. звернення батьків/інших членів родини/родичів щодо неналежного виконання дітьми/іншими членами родини/родичами, опікунами (піклувальниками) обов'язків з виховання або щодо зловживання їх своїми правами;

2.1.3. сімейних спорів, пов'язаних з вихованням дітей;

2.1.4. скарг на дії опікунів (піклувальників);

2.1.5. забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, що залишились без батьківського піклування, які закінчили навчально-виховні заклади і не мають житла;

2.1.6. захисту особистих, житлових та майнових прав неповнолітніх та осіб, які перебувають під опікою чи піклуванням;

2.1.7. встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках.

2.2. Бере участь у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав неповнолітніх та осіб, які перебувають під опікою чи піклуванням.

2.3. Проводить іншу діяльність щодо забезпечення прав та інтересів неповнолітніх дітей та повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування.

3. Права та обов'язки Ради

3.1. У разі виникнення спірних питань Рада має право:

- приймати участь в розгляді/розглядати: питання зміни прізвища, імені дітей в їхніх інтересах;

- питання щодо призначати побачення між батьками і дітьми;

- інші питання, віднесені чинним Законодавством до її компетенції.

3.2. В установленому Законом порядку має право порушувати перед Дніпровським районним органом опіки та піклування та/або судом питання:

- про позбавлення батьків чи усиновителів, які ведуть асоціальний спосіб життя і негативно впливають на виховання неповнолітніх, прав на їхнє виховання;

- про визнання усиновлення (удочеріння) недійсним і відміну його;

- про відібрання неповнолітнього від батьків, якщо подальше перебування дитини в сім'ї загрожує її життю, здоров'ю або належному вихованню;

- про повернення батькам дітей особами, які утримують їх у себе без законних на те підстав.

3.3. Рада попередньо розглядає матеріали про влаштування неповнолітніх, які за станом здоров'я потребують догляду і не можуть захищати свої права та інтереси.

3.4. Рада на своїх засіданнях розглядає та заслуховує інформацію:

- про проведення огляду умов утримання, виховання, навчання, соціального захисту дітей-сиріт та дітей, що залишилися без батьківського піклування;

- про збереження і охорону майна, що належить підопічним;

- про використання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів;

- звіти опікунів про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних.

4. Терміни розгляду справ

4.1. Матеріали, що надходять до Ради розглядаються в місячний термін у робочому порядку.

4.2. Питання про влаштування неповнолітніх, які залишилися без батьківського піклування, не мають засобів для існування та місця проживання – в 5-денний термін.

5. Діяльність Ради

5.1. Загальні положення

5.1.1. Члени Ради працюють на громадських засадах.

5.1.2. У випадку, коли хтось із членів Ради вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету на його місце призначається інша особа.

5.1.3. Очолює Раду голова, який разом з секретарем призначається відповідним рішенням виконавчого комітету або сесією селищної ради.

5.2. Голова Ради

5.2.1. Скликає і координує роботу Ради.

5.2.2. Готує і проводить засідання, підписує протоколи засідань.

5.2.3. Визначає функції секретаря, інших членів Ради.

5.2.4. Представляє Раду в установах, на підприємствах, в організаціях з питань, що належать до її повноважень. Голова Ради має право делегувати повноваження членам Ради.

5.3. Секретар Ради

5.3.3. У разі тимчасової відсутності секретаря Ради виконання його обов'язків покладається на члена Ради.

5.3.4. Секретар Ради відповідно до покладених на нього обов'язків:

- реєструє матеріали, які надходять до Ради; проводить прийом населення з питань опіки і піклування; готує матеріали, необхідні для проведення засідань Ради;

- веде протоколи засідань Ради;

- веде діловодство Ради;

- співпрацює з Дніпровськими районними: органом опіки та піклування, відділом освіти, управлінням праці і соціального захисту населення, медичними установами, органами поліції, суду та прокуратури тощо;

- готує проекти розпоряджень, відповіді з питань продажу, відчуження, використання, розподілу житла та майна, обміну та закріплення житла, одержання вкладу та інших угод для розгляду на засіданнях Ради та подальшого затвердження їх розпорядженнями сільського голови;

- за дорученням голови Ради бере участь у судових засіданнях при розгляді справ, що стосуються відібрання дітей у батьків, позбавлення батьківських прав, усиновлення, встановлення батьківства, встановлення місця проживання дітей, порушення житлових та майнових прав неповнолітніх та громадян, які потребують опіки та піклування.

Секретар селищної ради

Л.В. ЛАГОДА